



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc. CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terravadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

Prot e data

Vedi segnatura digitale

Terranova da Sibari

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0002113 del 10/05/2023
VII (Uscita)

A tutto il personale ATA – SEDE
Agli atti dell'istituzione scolastica

OGGETTO: PIANO PRESENZE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2022/2023

Con riferimento all'oggetto si comunica che entro il 31/05/2023 tutto il personale ATA (con contratto TI) dovrà presentare la domanda per fruire delle ferie, dei giorni di festività sopresse e dei riposi compensativi, relativamente all'anno scolastico 2022/2023 in modo da consentire la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola.

Si invitano le persone che usufruiscono dei diritti della L.104 a presentare anche le loro richieste di assenza (3gg/mese oppure congedo straordinario) per i mesi di giugno, luglio, agosto; lo stesso dicasi per le richieste di permesso retribuito per motivi personali o familiari ex art. 15, c.2, CCNL 29/11/2007.

Le richieste di ferie, festività sopresse e riposi compensativi potranno essere modificate solo per motivi gravi.

Solo per usufruire di ferie/festività/recuperi nel mese di giugno, deve essere presentata domanda entro 18/05/2023.

- **Assistenti amministrativi:** si chiede ad ognuno di presentare domanda di ferie/festività/recuperi dopo aver trovato un accordo con i colleghi del proprio ufficio per non lasciare scoperto il settore di lavoro per periodi oltre 3/5 giorni.

- **Assistenti tecnici:** si chiede ai colleghi del settore informatica, di turnare la propria presenza per garantire assistenza agli uffici durante il periodo dell'esame di Stato e nei giorni immediatamente successivi.
- **Collaboratori scolastici:** per ovvi motivi di sicurezza deve essere assicurata la presenza di almeno due unità di personale per ogni turno di servizio. Occorre garantire almeno una settimana di presenza nel mese di agosto. Non si possono chiedere più di tre settimane consecutive di assenza, solo in casi eccezionali e motivati saranno accordate quattro settimane consecutive.

Al termine delle attività didattiche, (9 giugno scuola primaria e secondaria primo grado; 30 giugno scuola dell'infanzia) i collaboratori dopo aver effettuato le pulizie straordinarie (**non oltre il 16/06/2023 per la scuola primaria e secondaria di primo grado e non oltre il 7/07/2023 per la scuola dell'infanzia**) dovranno recarsi a prestare servizio presso la sede centrale sita in via Orto S. Antonio - Terranova da Sibari.

Si ricorda che le giornate di chiusura della scuola – per le quali occorre obbligatoriamente presentare domanda di ferie e/o riposo compensativo i giorni del 10 agosto e 14 agosto .

Il personale assunto a tempo determinato con il contratto che scade il 30/06/2023 (o prima) deve concordare la fruizione di tutti i giorni di ferie/recupero con il DSGA

Se non saranno inviate le richieste ferie entro le date indicate, le stesse saranno assegnate d'ufficio.

Il DSGA

Barbara Baldino

(Documento informatico firmato digitalmente)